

*Załącznik do Zarządzenia Nr 16/2026 z dnia 3 sierpnia 2026 r.
Dyrektora Gminnego Żłobka w Chaśnie Drugim w sprawie
wprowadzenia Procedury współpracy i bieżącej komunikacji
z rodzicami w Gminnym Żłobku w Chaśnie Drugim.*

PROCEDURA WSPÓŁPRACY I BIEŻĄCEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI W GMINNYM ŻŁOBKU W CHAŚNIM DRUGIM

I. Podstawa prawna.

1. ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

II. Cel procedury.

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
2. Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
3. Pomoc w pracy wychowawczej opiekunom rozpoczynającym pracę z dzieckiem w żłobku.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami żłobka a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.
5. Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w żłobku i rodziców w zakresie współpracy.
6. Realizacja założeń wynikających z następujących standardów: STANDARD 3: z uwzględnieniem punktu 3.3, STANDARD 16, 17, 18.

III. Zakres procedury.

Procedura reguluje i określa zasady współpracy i bieżącej komunikacji żłobka z rodzicami, określa sposób składania wniosków, uwag lub skarg, formy uczestnictwa rodziców w życiu żłobka, formy uczestnictwa rodziców w życiu placówki oraz zasady przebywania rodziców na terenie żłobka.

IV. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności.

1. Opiekun w żłobku:
 - 1) Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
 - 2) Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
 - 3) Przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
 - 4) Tworzy klimat wzajemnego porozumienia.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze żłobkiem i żłobka z rodziną.

V. Opis procedury – realizacja działań.

1. Niniejsza procedura określa zakres współpracy żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:

- 1) realizację celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
- 2) tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek i ich oczekiwań wobec żłobka,
- 4) udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
- 5) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

2. W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w żłobku następujące działania:

- 1) uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi,
- 2) realizujemy Plan Opiekuńczo – Edukacyjno - Wychowawczy akceptowany przez rodziców,
- 3) informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci,
- 4) jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
- 5) dajemy rodzicom mają prawo do wypowiadania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi,
- 6) dbamy o przepływ informacji pomiędzy żłobkiem, a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
 - a) dyrektor żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo-edukacyjno-wychowawcze, współpracę z Radą Rodziców;
 - b) opiekun żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrań, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom.

VI. Współpraca personelu i rodziców oparta na szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci (standard 16).

§ 1. Informowanie rodziców o realizacji Planu Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnego.

1. Rodzice są informowani o realizacji Planu OWE za pomocą co najmniej jednego z następujących kanałów:

- 1) rozmowy przy odbiorze dziecka,
- 2) wywieszanie tygodniowego planu realizacji aktualnych zabaw na tablicy,
- 3) fotorelacje np. na stronie żłobka i/lub stronie fb.

2. Informacje przekazywane są regularnie.

§ 2. Organizacja grupowych spotkań z rodzicami.

1. Co najmniej raz w roku w żłobku organizowane są grupowe spotkania z rodzicami wszystkich dzieci.

2. Grupowe spotkania z rodzicami dotyczą m.in.:

- 1) omówienia planu adaptacyjnego,
- 2) omówienia spraw organizacyjnych dotyczących funkcjonowania placówki,
- 3) omówienia spraw organizacyjnych i innych dotyczących pracy w konkretnej grupie,
- 4) podnoszenia kompetencji rodzicielskich,
- 5) celebrowania świąt i innych ważnych wydarzeń organizowanych w żłobku.

3. Dodatkowe spotkania grupowe organizowane są w miarę potrzeb, również na wniosek rodziców.

§ 3. Informowanie rodziców o planowanych spotkaniach.

1. Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

2. Zapis ustępu 1 nie dotyczy sytuacji nagłych, wymagających natychmiastowej reakcji.

3. Informacja o spotkaniu może być przekazywana poprzez:

- 1) wiadomość lub ogłoszenie w aplikacji messenger,
- 2) telefonicznie,
- 3) wywieszenie w żłobku na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu.
4. W informacji zawarty jest termin, godzina, miejsce oraz cel spotkania.

§ 4. Określenie sposobu umożliwiającego rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg.

1. Słowniczek pojęć:

- 1) skarga to pisemne lub ustne wyrażenie niezadowolenia z powodu pewnego działania, zaniechania lub decyzji personelu żłobka,
- 2) wniosek to formalna prośba lub propozycja (ustna lub pisemna) skierowana do dyrektora żłobka z prośbą o podjęcie określonych działań lub wykonanie czynności,
- 3) uwaga może być ustnym zgłoszeniem problemu lub nieformalnym zwróceniem uwagi na pewne nieprawidłowości lub wątpliwości.

2. Wszelkie wnioski, uwagi lub skargi przyjmowane są i rozpatrywane przez dyrektora żłobka lub upoważnioną przez dyrektora osobę w godzinach pracy żłobka.

3. Złożone skargi i wnioski są rejestrowane zgodnie z przyjętym przez żłobek jednolitym rzeczowym wykazem akt (jrwa).

4. Wnioski, uwagi i skargi rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od daty ich wpływu.

5. Dyrektor lub osoba upoważniona bada sprawę, udziela odpowiedzi, ewentualnie dokonuje działań naprawczych.

6. Rodzic/opiekun prawny może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o pisemne uzasadnienie wydanej decyzji, a następnie odwołać się od niekorzystnej decyzji do organu prowadzącego i sądu administracyjnego.

7. Jeśli rodzic sobie tego życzy, dyrektor lub osoba upoważniona zapewnia poufność i anonimowość temu rodzicowi.

§ 5. Badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem żłobka.

1. Co najmniej raz w roku dokonywane jest badanie satysfakcji rodziców dotyczące np:

- 1) jakości opieki i wsparcia rozwoju dzieci,
- 2) uwag do realizacji Planu OWE,
- 3) zaangażowania i podejścia personelu,
- 4) komunikacji z rodzicami, dostępności informacji,
- 5) organizacji pracy żłobka,

- 6) czystości, estetyki pomieszczeń,
- 7) jakości wyżywienia,
- 8) ogólnego zadowolenia z usług.

2. W celu zbadania satysfakcji rodziców stosowana jest co najmniej jedna z następujących metod:

- 1) dyskusja w grupach,
- 2) anonimowa ankieta,
- 3) wywiady,
- 4) indywidualne rozmowy.

3. Ankieta powinna zawierać zarówno pytania zamknięte jak i otwarte, dające możliwość swobodnego wyrażenia opinii, podzielenia się pomysłami.

§ 6. Uwzględnianie wyników badań satysfakcji rodziców w modyfikacji pracy żłobka.

1. Wyniki z badania satysfakcji rodziców są analizowane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.
2. Z wyników wyciągane są wnioski, które zostają uwzględnione w modyfikacji pracy żłobka na przyszły rok żłobkowy.
3. Wnioski z badania satysfakcji udostępnione są rodzicom, np. poprzez zamieszczenie ich. Przedstawienie ich podczas zebrania lub umieszczenie na tablicy.

§ 7. Konsultowanie z rodzicami dzieci, a w przypadku gdy w żłobku została utworzona Rada Rodziców- z tą radą Planu OWE.

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (OWE) podlega konsultacjom z rodzicami lub w przypadku gdy w żłobku została utworzona Rada Rodziców- z tą radą przed akceptacją Planu OWE przez podmiot prowadzący.
2. Konsultacje Planu OWE mogą odbywać się w różnej formie np. poprzez:
 - 1) udostępnianie rodzicom/Radzie Rodziców wersji elektronicznej Planu OWE i poproszenie o uwagi oraz propozycje zmian,
 - 2) zorganizowanie spotkania z rodzicami/Radą Rodziców, zapoznanie z Planem OWE i poproszenie o uwagi oraz propozycje zmian,
 - 3) zadanie pytania o Plan OWE w ankiecie badającej satysfakcję rodziców.
3. Udostępnianie Planu OWE w wersji elektronicznej odbywa się poprzez stronę internetową.

4. Niezależnie od metody konsultacji rodzice zostają poinformowani o wynikach i rozstrzygnięciach oraz zaznajomieni z nowym Planem OWE.

VII. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki (standard 17).

§ 1. W żłobku spisana jest lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub Radą Rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami.

1. Decyzje podejmowane przez dyrektora, a konsultowane z rodzicami lub Radą Rodziców (jeśli istnieje) dotyczą:

- 1) aktualizacji Planu OWE,
- 2) opiniowania Regulaminu Organizacyjnego,
- 3) godzin otwarcia żłobka.

2. Decyzje wspólnie podejmowane z rodzicami lub Radą Rodziców (jeśli istnieje) dotyczą:

- 1) obchodzenia świąt i uroczystości (każda grupa indywidualnie),
- 2) wprowadzenia dodatkowych zajęć (każda grupa indywidualnie),
- 3) konkretnego dziecka, np. w przypadku konieczności wprowadzenia diety, posiadania przez dziecko opinii, orzeczenia, innych specjalnych potrzeb (decyzja ustalana wspólnie z konkretnym rodzicem),

4) organizowaniu wycieczek (każda grupa indywidualnie).

3. Informowanie rodziców o podjętych decyzjach dotyczą:

- 1) jadłospisu (umieszczanie na stronie, na tablicy ogłoszeń),
- 2) zmian w opłatach (uchwała rady gminy, zarządzenie dyrektora),
- 3) zapraszaniu gości do żłobka (np. z przedstawieniem teatralnym, straż, policję).

4. Decyzje podejmowane przez rodziców dotyczą:

- 1) ubezpieczenia dziecka od NNW.

§ 2. Żłobek daje możliwość rodzicowi uczestnictwa w życiu żłobka w co najmniej trzech formach.

1. Rodzic może uczestniczyć w życiu żłobka poprzez:

- 1) udział podczas zajęć adaptacyjnych, zajęć ze specjalistami,
- 2) współorganizowanie uroczystości, wycieczek, imprez specjalnych,
- 3) udział w spotkaniach okolicznościowych,

4) prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich pasje, zawody (np. muzyczne, plastyczne, sportowe);

5) włączenie się w prace na rzecz żłobka (zbiórki, akcje charytatywne, szycie kostiumów itp.).

2. Warunkiem udziału rodziców w wyżej wymienionych zajęciach w żłobku jest zgoda dyrektora, przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi, którzy biorą pod uwagę komfort i bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

§ 3. W żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców.

1. W szatni głównej znajduje się tablica z wydzieloną częścią przeznaczoną dla rodziców.

2. W szatni głównej znajduje się skrzynka korespondencyjna dla rodziców.

§ 4. W żłobku określone są zasady przebywania rodziców na terenie żłobka, obejmujące zasady poruszania się w pomieszczeniach i na zewnątrz.

1. Rodzic na terenie Żłobka może przebywać w sytuacji:

1) przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki,

2) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych i prowadzonych przez specjalistów,

3) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych na terenie żłobka (indywidualnych i grupowych),

4) uczestniczenia w uroczystościach, występach organizowanych na terenie żłobka,

5) organizowania lub współorganizowania zajęć dla dzieci, zbiórek itp.,

6) załatwiania wszelkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.

2. Zasady poruszania się w pomieszczeniach żłobka:

1) w każdym przypadku, rodzic na teren żłobka wchodzi po uprzednim skorzystaniu z dzwonka,

2) ze względów bezpieczeństwa i organizacyjnych, rodzic nie wpuszcza innych osób, w tym rodziców i osób trzecich, chcących skorzystać z możliwości wejścia z danym rodzicem do budynku żłobka,

3) przyprowadzając dziecko do żłobka, rodzic przebiera dziecko w szatni, przechodzi pod salę i czeka na pojawienie się pracownika żłobka,

4) odbierając dziecko ze żłobka, rodzic idzie pod właściwą salę, puka i czeka na wyprowadzenie dziecka z sali przez pracownika (rodzic nie wchodzi do sali),

- 5) w przypadku załatwiania wszelkich spraw związanych z pobytem dziecka, rodzic kieruje się do pomieszczenia administracyjnego,
- 6) w przypadku uczestniczenia w zajęciach, występach lub spotkaniach indywidualnych lub grupowych rodzic kieruje się do miejsca wyznaczonego przez organizatora danego wydarzenia,
- 7) w przypadku organizowania lub współorganizowania zajęć, uroczystości itp. Rodzic kieruje się do miejsca wyznaczonego przez dyrektora, osobę upoważnioną lub opiekuna z grupy.

3. Zasady poruszania się na zewnątrz:

- 1) rodzic wjeżdżając na teren żłobka samochodem musi zachować należyłą ostrożność,
 - 2) rodzic przyprowadzając dziecko lub odbierając z terenu wokół żłobka musi poinformować o tym fakcie opiekuna grupy,
 - 3) niedopuszczalne jest wysyłanie dziecka samego do dołączenia do grupy np. gdy dzieci się zbierają na wycieczkę lub znajdują się na placu żłobkowym,
 - 4) w przypadku odbierania dziecka przez rodzica w trakcie pobytu opiekuna z grupą na placu zabaw, pracownik doprowadza dziecko do furtki,
 - 5) ze względów bezpieczeństwa zabrania się wchodzenia po dziecko na plac zabaw i jednoczesnego korzystania z urządzeń razem w obecności pozostałej grupy.
4. W przypadkach z góry narzuconych, np. podyktowanych sytuacjami epidemiologicznymi, zostają wydane nowe zasady poruszania się po obiekcie żłobka, w tym w budynku.

VIII. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich (standard 18)

§ 1. Żłobek udostępnia rodzicom materiały edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

1. Tematyka udostępnianych materiałów uzależniona będzie od potrzeb rodziców, ewentualnych wniosków z badania satysfakcji rodzica.
2. Żłobek podejmuje działania związane z podnoszeniem kompetencji rodzicielskich poprzez:
 - 1) udostępnianie rodzicom materiałów edukacyjnych (ulotek, broszur, filmów) na temat wychowania bez przemocy, konsekwencji stosowania kar fizycznych itp.,

2) organizowanie warsztatów i spotkań ze specjalistami,

3) modelowanie pozytywnych metod wychowawczych w codziennej pracy z dziećmi,

4) reagowanie, gdy pojawiają się sygnały przemocy wobec dziecka - uruchamianie procedur zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich”,

5) Żłobek udostępnia rodzicom informacje dotyczące dostępnych szkoleń dotyczących podnoszenia kompetencji rodzicielskich.

§ 2. Żłobek udostępnia materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich.

1. Żłobek opracowany ma dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Żłobku w Chąśnie Drugim dostępny w formie graficznej w budynku Żłobka, wersji papierowej w pomieszczeniu administracyjnym oraz udostępniony na stronie Żłobka.

2. W Żłobku znajdują się materiały informacyjne pobrane ze strony Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę (www.fdds.pl).

3. W widocznym miejscu znajdują się ulotki na temat:

- ☐ „Na czym polegają zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko?”,
- ☐ „Czym jest przemoc wobec dzieci i jak ją rozpoznać?”.

§ 3. Żłobek wspiera rodziców w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami.

1. Żłobek współdziała z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dziecka, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów.

2. W Żłobku znajduje się lista instytucji udzielających wsparcia rodzicom, zwłaszcza w sytuacjach problemowych, np. dotyczących zdrowia, specjalnych potrzeb, problemów wychowawczych, problemów wynikających z kryzysów rodziny.

§ 4. Żłobek udostępnia rodzicom inne niż wskazane w §12-14 materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci.

1. W Żłobku dedykowane są tablice informacyjne do umieszczania materiałów związanych z rozwojem dziecka, w szczególności dotyczące:

- 1) rozwoju mowy dziecka,
- 2) rozwoju funkcji poznawczych,
- 3) zagadnień związanych z integracją sensoryczną,
- 4) profilaktyce zdrowia,

- 5) zdrowemu odżywianiu dzieci,
- 6) chorób okresu dziecięcego.

2. W Żłobku informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane także za pomocą Strony internetowej.

§ 5. Wszelkie załatwianie spraw związanych z wydaniem np. zaświadczenia, decyzji wymagają formy pisemnej od strony wnioskującej.

§ 6. Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami w żłobku.

- 1. Bieżąca komunikacja z rodzicami odbywa się poprzez:
 - 1) rozmowy przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci ze żłobka,
 - 2) wiadomości przesyłane za pomocą aplikacji żłobkowej,
 - 3) rozmowy telefoniczne,
 - 4) indywidualne spotkania rodzic-opiekun grupy.

IX. Sposób prezentacji procedur.

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

X. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

