

*Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2026 z dnia 3 sierpnia 2026 r.
Dyrektora Gminnego Żłobka w Chaśnie Drugim w sprawie
wprowadzenia Procedury określającej zasady pobytu osób innych
niż zatrudniony personel w Gminnym Żłobku w Chaśnie Drugim.*

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY POBYTU OSÓB INNYCH NIŻ ZATRUDNIONY PERSONEL W GMINNYM ŻŁOBKU W CHAŚNIE DRUGIM

I. Podstawa prawna.

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,

II. Cel procedury.

1. Określenie obowiązków i zadań personelu żłobka w sytuacji przebywania na terenie żłobka osób innych niż zatrudniony personel.
2. Zapewnienie dzieciom maksymalnego bezpieczeństwa oraz uregulowanie zasad obecności osób dorosłych niebędących pracownikami placówki ani rodzicami opiekunami prawnymi dziecka.
3. Procedura przebywania osób dorosłych innych niż pracownicy placówki oraz rodzice uwzględnia założenia wynikające z następujących standardów:

STANDARD 2: z uwzględnieniem punktu 2.1

III. Zakres procedury.

1. Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka.
2. Procedura dotyczy wszystkich osób dorosłych odwiedzających placówkę, w szczególności:
 - dostawców usług i towarów,
 - przedstawicieli instytucji zewnętrznych (np. sanepid, straż pożarna),
 - specjalistów (np. terapeuci, psychologzy),
 - gości zaproszonych (np. animatorzy, edukatorzy),
 - osób wykonujących prace konserwatorskie lub serwisowe.

IV. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Dyrektor żłobka:

- 1) określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren żłobka,
- 2) powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze,
- 3) postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

2. Personel żłobka:

- 1) monitoruje osoby wchodzące na teren żłobka,
- 2) informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren żłobka.

V. Opis procedury – realizacja działań.

1. Osoba dorosła inna niż personel i rodzic ma prawo wejść na teren placówki tylko za zgodą dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Każda taka osoba jest zobowiązana wpisać się do „Rejestru wejść gości” znajdującego się przy wejściu do placówki.
3. Osoba dorosła przebywa wyłącznie w wyznaczonej przestrzeni i pod nadzorem pracownika placówki.
4. Zabrania się samodzielnego poruszania się po placówce, w szczególności w obrębie sal dziecięcych i części socjalnych.
5. W przypadku prac remontowych/technicznych, dzieci nie mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co wykonujący pracę.
6. Wszystkie osoby są zobowiązane do przestrzegania zasad RODO oraz do nieujawniania informacji dotyczących dzieci.
7. W razie potrzeby obecność osób dorosłych może zostać odwołana lub ograniczona przez dyrektora placówki.
8. Każdy pracownik żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:
 - 1) podanie celu wizyty,
 - 2) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
 - 3) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.
9. Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe.
10. W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik żłobka powiadamia dyrektora żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w żłobku, który powiadamia Policję.
11. Każdy gość zobowiązany jest wpisać:
 - imię i nazwisko,
 - cel wizyty,
 - godzinę wejścia i wyjścia,
 - podpis.

12. Rejestr przechowywany jest przez okres 12 miesięcy w dokumentacji wewnętrznej placówki.

13.

VI. Sposób prezentacji procedur.

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców żłobka.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

