

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie
inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1) Imię i nazwisko albo nazwa

.....

2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....

.....

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)¹⁾	
1) mikroprzedsiębiorstwo (do 10 zatrudnionych osób, roczny obrót do 2 mln euro, całkowity bilans roczny do 2 mln euro)	
2) małe przedsiębiorstwo (do 50 zatrudnionych osób, roczny obrót do 10 mln euro, całkowity bilans roczny do 10 mln euro)	
3) średnie przedsiębiorstwo (do 250 zatrudnionych osób, roczny obrót do 50 mln euro, całkowity bilans roczny do 43 mln euro)	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 (duży przedsiębiorca)	

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc

Rodzaj prowadzonej działalności:¹⁾

- ☐ działalność w rolnictwie:
- ☐ w leśnictwie
- ☐ inna niż w leśnictwie
- ☐ działalność w rybołówstwie

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?¹⁾

☐ tak ☐ nie

D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Klasa PKD, w związku z którą beneficjent ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U.2024.1936) np.:¹⁾

- ☐ kod 01.11.Z Uprawa zbóż innych niż ryż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona
- ☐ kod 01.19.Z Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie
- ☐ kod 01.24.Z Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych
- ☐ kod 01.29.Z Uprawa pozostałych roślin wieloletnich
- ☐ kod 01.41.Z Chów i hodowla bydła mlecznego
- ☐ kod 01.43.Z Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych
- ☐ kod 01.46.Z Chów i hodowla świń
- ☐ kod 01.50.Z Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)
- ☐ inny kod

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Chąšno, dn. r.
(miejscowość i data)

.....
(nr telefonu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) Wójt Gminy Chąšno uprzejmie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chąšno, z siedzibą Chąšno 55, 99-413 Chąšno.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem mailowym: iod@gminachasno.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań. Po upływie tych terminów dane zostaną zniszczone.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 8) Wobec Pani/Pana osoby nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.