

WNIOSEK
o nieodpłatny odbiór odpadów rolniczych
z terenu Gminy Chąšno

| | |
|--------------------|--|
| Imię i Nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| Nr telefonu | |

Posiadam odpady z rodzaju:

| | |
|---------------------------------|--|
| Folia rolnicza [kg] | |
| Siatka do owijania balotów [kg] | |
| Sznurek [kg] | |
| Opakowania po nawozach [kg] | |
| Worki BIG BAG [kg] | |

które przekaże do odbioru i utylizacji.

.....
(DATA)

.....
(CZYTELNY PODPIS)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) Wójt Gminy Chąšno uprzejmie informuje, że:

1. Dane wskazane w oświadczeniu będą przetwarzane przez administratora, którym jest Wójt Gminy Chąšno: adres: Chąšno 55, 99-413 Chąšno.
2. Dane podane w oświadczeniu będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o zgodę, w celu określonym w oświadczeniu czyli realizacji zbiórki odpadów opakowaniowych typu folie po kiszonkach, sianokiszonkach, foli opakowaniowej oraz worków po nawozach sztucznych i big bag.
3. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pomocą: e-maila - sekretarz@gminachasno.pl, telefonu - (046) 838-14-23, lub drogą pocztową (na adres jak w punkcie 1).
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pomocą: e-maila: ido@gminachasno.pl; drogą pocztową (na adres jak w punkcie 1).
5. Administrator udostępnia dane wskazane w oświadczeniu odbiorcom, z którym współpracuje przy realizacji tego zadania. Te dane osobowe mogą być też udostępnione instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań. Po upływie tych terminów dane zostaną zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Wobec Pani/Pana osoby nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Chąśno, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

.....
(PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący,

Otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie* w następującej wysokości:

Nie otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie*

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy
.....
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):
 - działalność w rolnictwie
 - działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy ¹⁾ | Podstawa prawna ²⁾ | Wartość pomocy ³⁾ | Forma pomocy ⁴⁾ | Przeznaczenie pomocy ⁵⁾ |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.